



EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA

PROJEKTNA NALOGA

**NAVODILA ZA PRIPRAVO SEMINARSKE, PROJEKTNE IN
RAZISKOVALNE NALOGE**

Mentor: Ime in priimek

Avtor: Ime in priimek, 4. E

Somentor: Ime in priimek

Izobraževalni program: ekonomski tehnik/
ekonomska

gimnazija

Kraj, mesec, leto

KAZALO

1	ZGRADBA IN VSEBINA NALOGE	5
1.1	Naslovna stran.....	5
1.2	Kazalo	6
1.3	Uvod	6
1.4	Glavno besedilo.....	6
1.5	Zaključek.....	6
1.6	Literatura in viri.....	6
2	TEHNIČNA NAVODILA.....	7
2.1	Papir in robovi	7
2.2	Besedilo in naslovi.....	7
2.3	Glava in noga.....	8
2.4	Številčenje strani	8
2.5	Oblikovanje kazal	8
2.6	Vstavljanje slik, tabel in grafikonov.....	8
3	NAVAJANJE VIROV IN OPOMB.....	10
3.1	Vrste citiranja	10
3.1.1	Dobesedno navajanje	10
3.1.2	Povzemanje misli	10
3.1.3	Posredno citiranje	10
3.2	Citiranje med besedilom	11
3.3	Navajanje virov na koncu dela	12
3.3.1	Monografija (knjiga, učbenik...)	12
3.3.2	Članek v zborniku, poglavje v knjigi	13
3.3.3	Članek v časniku, časopisu, reviji	14
3.3.4	Zakoni.....	15
3.3.5	Ostale spletne objave	16
3.3.6	Druge objave.....	16
3.3.7	Socialna omrežja (Twitter, Facebook, Google).....	17

FACEBOOK.....	18
3.4 Navajanje opomb.....	19
4 VIRI IN LITERATURA.....	20

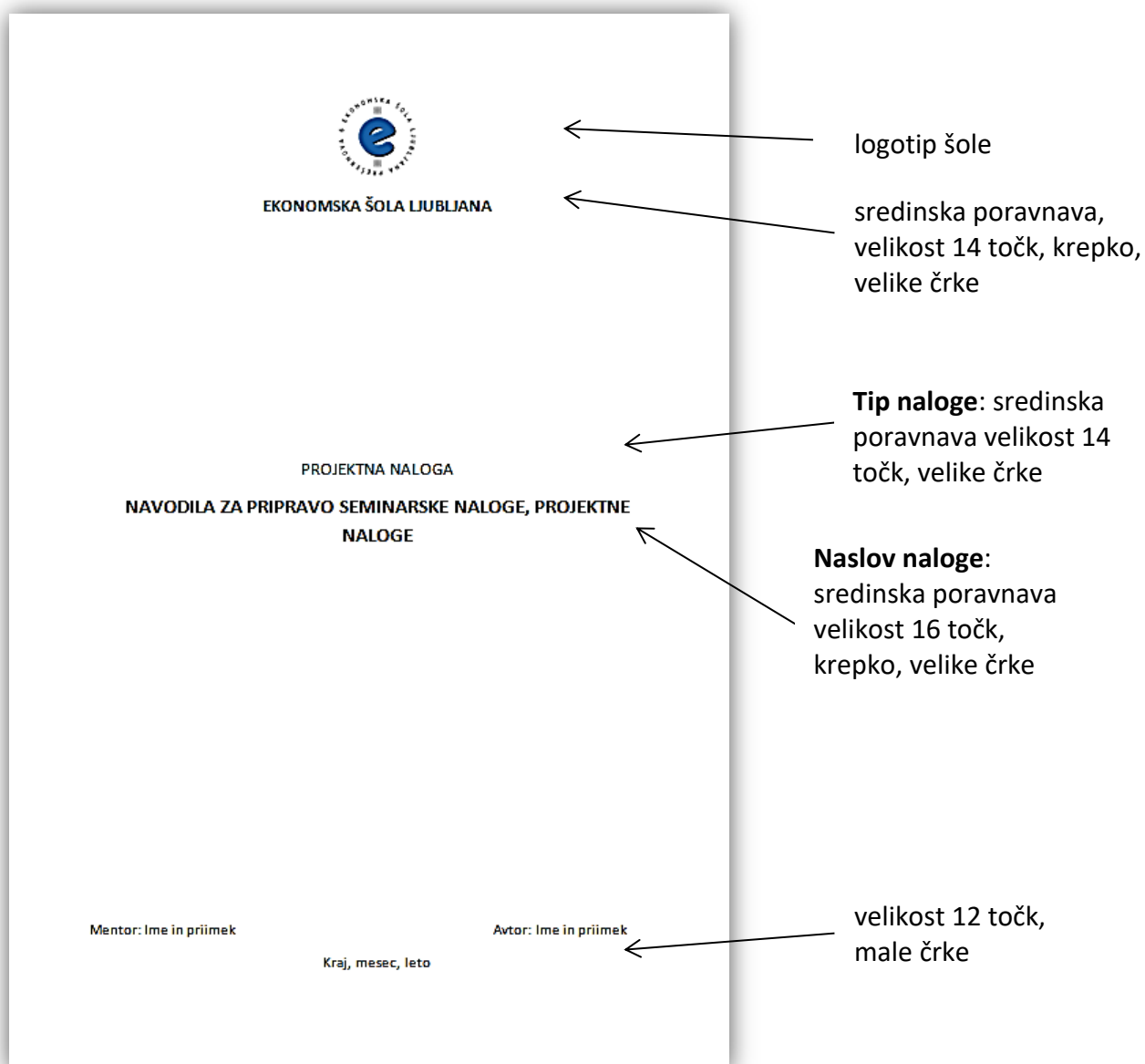
KAZALO SLIK

<i>Slika 1: Kazalo slik.....</i>	8
<i>Slika 2: Stopnja rasti BDP v ZDA</i>	9

1 ZGRADBA IN VSEBINA NALOGE

- naslovna stran
- kazalo (kazalo vsebine, slik, tabel, grafov, prilog)
- uvod z navedenimi hipotezami
- glavno besedilo (teoretični in raziskovalni del naloge)
- zaključek/sklep
- viri in literatura
- priloge

1.1 Naslovna stran



1.2 Kazalo

Kazalo vsebine, kazalo slik, tabel, grafikonov. Kazal ne tipkamo, ampak jih izdelamo z orodji v urejevalniku besedila, da jih lahko po potrebi posodabljam.

1.3 Uvod

Napisati ga morate tako, da spodbudite zanimanje bralca. Predstaviti morate aktualnost teme, hipoteze (H1, H2,..), ki vas bodo vodile pri izdelavi seminarske/projektne naloge. Na kratko morate opisati način, kako ste se lotili dela ter namen in cilj naloge.

Uvod naj obsega največ eno tipkano stran. Postavite ga kot samostojno poglavje pred glavnim delom projektne naloge.

1.4 Glavno besedilo

V osrednjem delu predstavite problem in predmet proučevanja, metode, ki ste jih uporabili. Prikažete rezultate analize zbranih podatkov. Proučene podatke morate urejeno prikazovati, smiselno analizirati, povezovati in kritično vrednotiti. Vključevati morate lastne komentarje in zamisli.

Rezultate analize poskušate razložiti in pojasniti (interpretirati). Pojasnujete odnose med posameznimi rezultati, dobljene rezultate povežete s cilji raziskave, odgovarjate na v uvodu zastavljene hipoteze, razlagate morebitni razkorak med pričakovanimi in dobljenimi izidi.

1.5 Zaključek

V zaključku na kratko analizirate svoje delo, povzamete ključne ugotovitve in potrdite oz. ovržete hipoteze. Komentirajte dosežene cilje, navedite lastna spoznanja in odprte probleme. Zaključek naj obsega eno tipkano stran in naj bo popolnoma vaš.

Obseg naloge: približno 30.000 znakov.

1.6 Literatura in viri

Seminarska naloga mora temeljiti na vsaj petih različnih virih, vsaj dva od njih sta tiskana vira. Pri navajanju virov upoštevajte predpisane standarde opisane v poglavju 3.

2 TEHNIČNA NAVODILA

2.1 Papir in robovi

Velikost papirja A4

Robovi: zgornji 25 mm, spodnji 25 mm, levi 25 mm, desni 25 mm + 1 cm za vezavo.
Robovi naj bodo zrcalni.

2.2 Besedilo in naslovi

Navadno besedilo:

- Pisava Arial ali Calibri, velikost 12 točk
- Razmik med vrsticami 1,2
- Obojestranska poravnava
- Razmik pred odstavkom 6 točk

Naslov 1

- Pisava Arial ali Calibri, velikost 16 točk
- Razmik pred naslovom 8 točk, po naslovu 16 točk

Naslov 2

- Pisava Arial ali Calibri, velikost 14 točk
- Razmik pred naslovom 6 točk, po naslovu 10 točk

Naslov 3

- Pisava Arial ali Calibri, velikost 12 točk
- Razmik pred naslovom 6 točk, po naslovu 6 točk

Podnapisi slik, tabel in grafikonov

- Pisava Arial ali Calibri, velikost 10 točk
- ležeče

Prvo poglavje se začne na desni strani naloge. Naslov vsakega poglavja (Naslov 1) je zapisan z velikimi tiskanimi črkami na vrhu nove strani. Za naslovom poglavja sledi besedilo ali navedba morebitnega podpoglavja, ki je zapisan z malimi tiskanimi črkami.

Med poglavji besedila ni praznega prostora, poglavja si sledijo strnjeno.

2.3 Glava in noga

V glavi se na levi strani izpisuje naslov seminarske/projektne naloge, na dnu je na sredini številka strani (arabske številke). Glavo in nogo naj od ostalega besedila loči tanka črna črta. Glava in noga se ne izpisujeta na prvih dveh straneh (naslovna stran in kazalo).

2.4 Številčenje strani

Številčenje strani poteka od prve do zadnje strani z arabskimi številkami, ki so izpisane spodaj na sredini. Na prvih dveh stran se številka strani ne izpisuje (naslovna stran, in kazalo). Številčenje se začne s številko 3 na strani z uvodom.

2.5 Oblikovanje kazal

Kazalo vsebine obsega naslove vseh poglavij in podpoglavij oziroma vse dele seminarske naloge. Vstavimo ga za naslovno stranjo.

Posamezna poglavja v tekstu naj bodo ločena s samostojnimi podnaslovi in ustrezno oštevilčena. Primer:

1 Uvod

2 Naslov

2.1 Podnaslov

2.1.1 Podnaslov

Za kazalom vsebine vstavite kazalo slik, grafikonov, tabel in prilog.

Slika 1: Kazalo slik

KAZALO SLIK

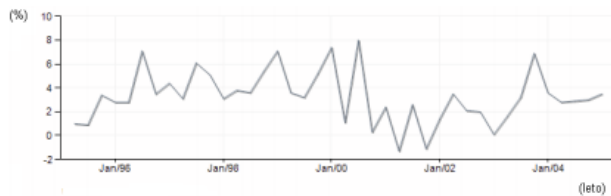
Slika 1: Stopnja rasti BDP v ZDA..... 7

2.6 Vstavljanje slik, tabel in grafikonov

Slike in tabele se poravnajo sredinsko in oštevilčijo. Številčenje poteka enotno in ni vezano na številčenje poglavij. Naslov slike, tabele in grafikona je naveden nad njimi. Pod njimi je naveden vir.

V kolikor je grafikon izdelan na podlagi lastne raziskave napišite (Vir: Lastna anketa).

Slika 2: Stopnja rasti BDP v ZDA



Vir: *Tradingeconomics, 2009*

3 NAVAJANJE VIROV IN OPOMB

Vire navajate po APA (American Psychological Association) standardu. Navajanje virov je bistveni element za izdelavo kakršnega koli dokumenta oziroma strokovnega besedila. Pomembno je, da **vedno navedemo kje smo dobili podatke**. V nasprotnem primeru gre pri takem izdelku, kjer viri niso navedeni za **plagiat**. To pomeni, da je nekdo podatke prepisal na primer iz učbenika, in jih v svoji raziskovalni nalogi predstavil kot svoje delo. Če avtorja plagiata enkrat odkrijejo, le-ta ne uživa več zaupanja in kredibilnosti.

3.1 Vrste citiranja

3.1.1 Dobesedno navajanje

Dobesedno navajanje oz. citiranje pomeni do črke enako prepisati ali povedati besedilo, kot je bilo objavljeno. Tak stavek ali besedilo napišemo v navednicah, ter zraven v oklepaju napišemo še priimek avtorja, letnico izida in stran, kjer se ta navedek nahaja.

Primer:

Eden najbolj znanih literarnih uvodov je Tolstojev: "Vse srečne družine so si podobne, vsaka nesrečna družina pa je nesrečna po svoje."(Tolstoj, 2015, str. 9).

Ostale podatke o naslovu, založniku pa navedemo na koncu, med vire. Dobesedno citiramo kar je **ново in pomembno**. Citati naj bodo čim krajši, lahko jih skrajšamo tako, da nepomemben del izpustimo, manjkajoči del pa nadomestimo s tremi pikami.

3.1.2 Povzemanje misli

Če povzemamo misli moramo ravno tako navesti takoj kje smo jih dobili, povzemanje misli **ne** pišemo v navednicah!!

Primer:

Oriana Fallaci ima svoje mnenje o Evropi, ki ji pravi kar Evrabija. Sprašuje nas ali Evropska unija, v svoji ustavi pušča ob strani krščanske vrednote (Fallaci, 2005, str. 141).

3.1.3 Posredno citiranje

Citiramo vedno iz originalnega dela, včasih, ko ta ni dostopen, pa uporabimo posredno citiranje.

Če v knjigi *Psihologija življenja*, avtor Janek Musek citira misel Kellyja, lahko citiramo na naslednji način:

(Kelly, 1955, v Musek, 2010, str. 53)

Vsi v besedilu citirani viri morajo biti navedeni v seznamu virov na koncu dela in obratno. Vsa dela, ki so navedena na koncu, morajo biti vsaj enkrat citirana med besedilom.

3.2 Citiranje med besedilom

Število avtorjev

1 avtor

Ugotovitve so pokazale ...(Drnovšek, 2014, str. 14).

2 avtorja

Med obema priimkoma vstavimo veznik "IN"

(Drnovšek in Ernest, 2013)

3 avtorji do vključno 5

Prvič navedemo vse avtorje, pred zadnjim dodamo veznik "in", naslednjič po prvem avtorju uporabimo okrajšavo "idr."

Prvo navajanje vira: Ugotovili so da...(Fieldman, Ernest, Erikson in Goldman, 2005, str. 145)

Ponovno navajanje istega vira: Ugotovili so še ..(Fieldman idr., 2005, str. 201)

6 ali več avtorjev

Vedno citiramo le prvega avtorja in dodamo "idr."

(Goldacre idr., 2004, str. 15)

IZJEMA!

V primeru, da imamo več virov, ki imajo na začetku enake avtorje, moramo navajati vse avtorje do vključno prvega različnega.

(Randell, Lovšin, McQueen idr., 2003, str. 22)

(Randell, Scott, Evans idr., 2003, str. 24)

Če je isto misel podalo več avtorjev in jih želimo navesti vse, potem jih med seboj ločimo s podpičjem, po vrsti jih uredimo po abecednem vrstnem redu glede na priimek prvega avtorja.

(Abram, 2010, str.15; Kuhar, 2003, str. 37; Zahradnik, 2003, str. 35)

Če je isti avtor ali skupina avtorjev v enem in istem letu izdala več del, letnicam dodamo črke a, b,c,... isto logiko uporabimo tudi v seznamu virov na koncu.

(Žerjal, 2004a, str. 25 in 2004b, str. 78)

Na podlagi poročila (Žerjal, 2004a, str. 46) so ugotovili...

Rezultati raziskave (Žerjal, 2004b, str. 98) ...

V primeru, da avtor dela ni znan, napišemo naslov.

(Pravilnik o ocenjevanju, 1993, str. 3)

3.3 Navajanje virov na koncu dela

Vire navajamo po abecednem redu prve polnopenske besede. Ponavadi je to priimek avtorja, pri anonimnih naslovih pa prva beseda iz naslova. Členi (v tujih jezikih "the", "der") niso polnopenske besede, zato v takih primerih razvrščamo po naslednji besedi. Če je avtorjev več, upoštevamo abecedni vrstni red tistega, ki je napisan na prvem mestu.

Če imamo pri istem avtorju več del, najprej razvrstimo tista, pri katerih je edini avtor (po letih izida od najstarejšega do najnovejšega), potem pa razvrstimo dela, ki imajo več avtorjev in sicer po abecedi drugega (oziroma naslednjih avtorjev).

3.3.1 Monografija (knjiga, učbenik...)

Priimek, začetnica imena. (leto izida). *Naslov*. Kraj: založnik

Priimek, začetnica imena. (leto izida). *Naslov*. Pridobljeno s <http://xxxxxxxxxx>

Primer: tiskana knjiga

Makine, A. (2009). *Francoski testament*. Maribor: Litera.

Primer: knjiga z urednikom

Vintar, J. (ur.). (2005). *Kako naj šola razvija branje in širšo pismenost. Zbornik Bralnega društva Slovenije, Ljubljana, 8. september*. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo

Primer: anonimno avtorstvo

Janez Vajkard Valvasor Slovincem in Evropi. (1989). Ljubljana : Narodna galerija.

Primer: slovar

Slovar slovenskega knjižnega jezika: I-Na.(1975). Ljubljana: DZS.

Primer: tiskana knjiga tudi v elektronski obliki dostopna na spletu z DOI

Reed, J. in Baxter, P. (1992). *Library use: A handbook for psychology*.
Doi:10.1037/10533-000

Primer: samo elektronska knjiga

Raspor, P.(ur.).(2014). *Koliko hrane zavržemo Konferenca Hrana in prehrana za zdravje, Izola, 2014 = Conference Food and Nutrition for Health. Pridobljeno s <http://www.hippocampus.si/ISBN/978-961-6963-01-5.pdf>*

Primer: diplomsko delo

Jemc Vidic, A. (2013). *Socialno podjetništvo - instrument za razvoj podeželja : primer Gorenjske* (Diplomsko delo). Univerza na Primorskem, Fakulteta za management, Koper

Primer: Diplomsko delo, pridobljeno preko spleta (Cobiss, osebne spletne strani,...)

Priimek, začetnice imena. (Leto). <i>Naslov</i> (Diplomsko delo, Ime institucije). Pridobljeno s http://xxxxxxxxxxxxxxxx
--

Primer:

Lorger, B. (2012). *Odnos otrok do blagovnih znamk oblačil in obutve* (Diplomsko delo, Pedagoška fakulteta). Pridobljeno s <http://pefprints.pef.uni-lj.si/id/eprint/959>

3.3.2 Članek v zborniku, poglavje v knjigi

Prispevki na simpozijih ali kongresih so največkrat objavljeni v obliki knjige kot Zbornik prispevkov. Ker je to knjiga, se jo citira kot knjigo, prispevek pa kot poglavje v knjigi.

Priimek, začetnice imena. (Leto). <i>Naslov poglavja</i> . V <i>Začetnice imena</i> urednika. Priimek urednika (ur.), <i>Naslov knjige</i> (str. Prva stran poglavja-zadnja stran poglavja). Kraj: Založnik

Primer: Poglavje v knjigi z avtorji in urednikom knjige

Prevodnik, M.(2005).Procesi zaznavanja in opazovanja v funkciji motiviranja za likovno izrazno delo. V A. Zupan (ur.), *Od opazovanja do znanja, od znanja h kompetencam* (str. 88-92). Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Prispevek v zborniku, ki nima urednika

Priimek, začetnice imena.(leto). <i>Naslov prispevka</i> . V <i>Naslov zbornika</i> (str. Prva stran članka-zadnja stran članka). Kraj: Založnik
--

Primer:

Jošt, B. (1992). Evaluation of the success model in different sports on the basis of expert modeling. V *Psysical activity for better lifestyle in a new Europe: Abstracts, 6th ICHPER-Europe Congress* (str. 228-233). Praha: Faculty of psysical education and sports, Charles University.

Prispevek v zborniku z urednikom ali več uredniki

Primer:

Lovšin, F.(2011). Teaching money management in the context of sustainable development. V g. Mazure (ur.), Resources and education (str. 118-123). Jelgava: Latvijas Lauksamniecības universitāas Ekonomikas fakultāate.

Izveček iz referata, prispevka na simpoziju, pridobljenega na spletni strani

Primer:

Cutler, L.D., Frolich,B. in Hanhraham, P. (1997). *Two handed direct manipulation on the responsive workbench*. Referat predstavljen leta 1997 na simpoziju Interactive 3D Graphics. Izveček pridobljen s <http://www.graphics.standard.edu/papers/twohanded/>

Sestavek v enciklopediji (spletni dostop)

Primer:

Shors, T.J. in Horvath, B. (2001). Stress, neural basis of. V *International encyclopedia of the social and behavioural sciences*. Doi:10.1016/BO-08-043076-7/03534-8

Definicija iz slovarja (spletni dostop, brez avtorja in datuma)

Primer:

Materialism.(b.d.) V *Oxford English Dictionary*. (citirano dne 13.5.2015). Pridobljeno s <http://www.oed.com/>

3.3.3 Članek v časniku, časopisu, reviji

Članki so lahko objavljeni v revijah, časopisih, časnikih. V primeru, da revija nima volumna, napišite le številko revije.

Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov članka. <i>Ime revije, volumen (številka), prva stran članka-zadnja stran članka</i>

Članek, objavljen na spletu:

Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov članka. <i>Ime revije, volumen (številka), prva stran članka-zadnja stran članka</i> . Pridobljeno s http://xxxxxxx

V primeru, da ne moremo najti številke, volumna revije ter strani članka, napišemo takole:

Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov članka. <i>Ime revije</i> .
--

Za članek, ki ga dobimo na spletu:

Priimek, začetnice imena. (datum). Naslov članka. *Ime časnika*. Pridobljeno s <http://xxx>

V primeru, da datum na spletni strani ni objavljen, navedemo datum zadnjega ogleda tega članka (citirano dne...).

Za članke iz tiskanega časnika in časopisa (npr. Delo, Dnevnik,...) se uporablja naslednji format zapisa:

Priimek, začetnica imena. (cel datum oz. mesec in leto). Naslov. *Ime publikacije, volumen* (številka), prva stran-zadnja stran.

Primer:

Hladnik-Milharčič, E. (20.11.2003). V senci Winstona Churchilla. *Delo*, 45(268), 4.

Članek iz tiskane revije

Primer:

Maher, I. (2007). Zimski Kras. *Gea*, 17(1), 40-41.

Članek iz časopisa, ki je dostopen na spletu

Primer:

Blažič, M. (10.12.2009). Branje med vrsticami. Za starše, 1(4). Pridobljeno s http://www.mladinska.com/za_starse/branje_med_vrsticami

Članek iz časopisa brez avtorja

Primer:

Dvig ravni pismenosti tudi v sezoni 2011/12. (30.avgust 2011). *Žurnal*, str. 6

3.3.4 Zakoni

Primer:

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja/ZOFVI/(1996). Uradni list RS, št. 12(13.12.1996). Pridobljeno s http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_ZAKO445.html

3.3.5 Ostale spletne objave

Velikokrat spletna stran nima avtorja. Navedemo naslov spletne strani in leto, ko je bila spletna stran objavljena. Če leta ni, napišemo v oklepaju namesto letnice (b.d.) – brez datuma. V takem primeru napišemo datum, ko smo zadnjič gledali to spletno stran.

Priimek, začetnica imena. (leto izida). Naslov članka/prispevka. Naslov revije/časopisa. Pridobljeno na naslovu <http://xxxxxxxxxxxxxxxx>

Primer:

Zelenjavna lazanja. (b.d.). (citirano dne 15.09.2015) Pridobljeno s <http://http://www.kulinarika.net/recepti/3695/zelenjavne-jedi/zelenjavna-lazanja/>

Osebne spletne strani

Priimek, začetnica imena.(Leto).(citirano dne...). Naslov spletne strani (po navadi je kar ime in priimek osebe). Pridobljeno s <http://xxx>

Predavanje objavljeno na spletu v PowerPointu

Primer:

Svoljšak, S.(b.d).(citirano dne). *Zgodovina knjige in knjižnic.* [PowerPoint]. Pridobljeno s http://http://www.nuk.uni-lj.si/dokumenti/izobrazevanje/2014/Predavanja_BIB_izpit_SS.pdf

Video, pridobljen s spleta

Primer:

Patel, A. (22.januar 2008). Music and the mind [video]. Pridobljeno s <http://youtube/watch?v=ZgKFeuzGEns>

3.3.6 Druge objave

Sem spadajo zvočni posnetke, videoposnetki, DVD-ji, zasebna komunikacija, kartografsko gradivo,...) Za vse te vire moramo v oglatem oklepaju za naslovom napisati vrsto gradiva. Npr. [radijski posnetek]

Prispevek na cd-romu

Primer:

Motaln, M.(2006). *Prazgodovina* [CD-ROM]. Miklavž na Dravskem polju: Svarog, izobraževalni zavod.

Zvočni posnetek

Primer:

Haberl, D.(2006). *Vse je igra* [zvočni CD]. Ljubljana: RTV Slovenija, Založba kaset in plošč

Kindle ali bralnik

Vir citiramo kot knjigo.

Primer:

Rowling, J.K. (1999). *Harry Potter and the chamber of secrets* [E-book]. New York: Arthur A. Levine Books.

Blog

Primer:

Lincoln, D.S. (2009, January 23). *The likeness and someness of the ones in the middle*. [Blog]. Pridobljeno s <http://www.blogspot.com/lincolnworld/2009/1/23>

Televizijski ali radijski posnetek

Primer:

Žarn, B. Prvi in drugi [televizijski posnetek]. Ljubljana: RTV Slovenija. Predvajano na TV Slovenija 1, 10. Okt. 2007 ob 21.30.

3.3.7 Socialna omrežja (Twitter, Facebook, Google)

TWITTER

[Tweet \(po slovensko čivk\) – avtor je posameznik](#)



Alfie Kohn @alfiekohn 20h20 hours ago

Why higher educ is a waste of time: a grad speech filled w/outrageous provocations & useful thought experiments: [.ow.ly/Rxl3u](https://ow.ly/Rxl3u)

[View summary](#)13 retweets20 favorites

Kohl, A. [Alfie Kohn].(2015, September 10). Why higher educ is a waste of time: a grad speech filled w/outrageous provocations & useful thought experiments: [http://ow.ly/Rxl3u](https://ow.ly/Rxl3u) [Tweet]. Pridobljeno s <https://twitter.com/alfiekohn>

Tweet (skupina avtorjev)



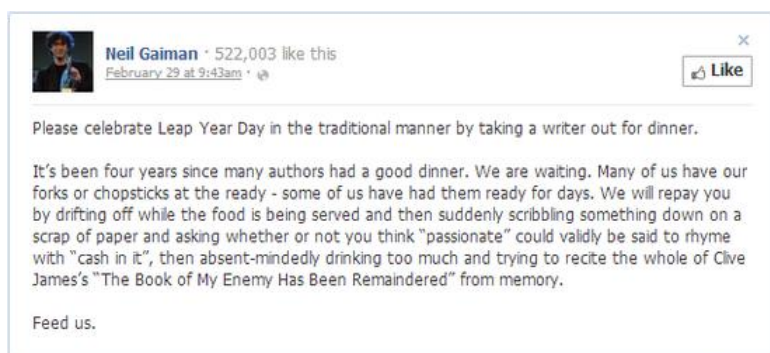
La Cucina Italiana @Cucina_Italiana 13h13 hours ago

Torta di farina saracena ow.ly/S0Lla

La Cucina Italiana [Cucina_italiana].(2015, September 10). Torta di farina saracena <http://ow.ly/S0Lla> [Tweet]. Pridobljeno s http://twitter.com/Cucina_Italiana

FACEBOOK

Facebook status posameznika



Gaiman, N. [Neil]. (2012, February 29). Please celebrate Leap Year Day in the traditional manner by taking a writer out for dinner. It's been four years since many authors had a good dinner. We are waiting. Many of us have our forks or chopsticks at the [Facebook status update]. Pridobljeno s <https://www.facebook.com/neilgaiman/posts/10150574185041016>

Facebook status skupine



APA Style. (2011, March 10). How do you spell success in APA Style? Easy! Consult Merriam-Webster's Collegiate Dictionary or APA's Dictionary of Psychology. Read more over at the APA Style Blog [Facebook status update]. Pridobljeno s <https://www.facebook.com/APAStyle/posts/206877529328877>

3.4 Navajanje opomb

Ko želimo vstaviti sprotno vsebinsko opombo (pod črto) takoj za besedo ali povedjo, na katero se navezujemo, stično takoj za nekončnim ali končnim ločilom zapišemo privzdignjeno številko. Številke si sledijo skozi vso nalogo. Opomb ne sme biti preveč. V njih dopolnimo razpravo, razložimo nekaj, komentiramo misel, razložimo neznane izraze, navedemo naslov spletne strani ali neko zanimivost ipd. Priporočljivo je, da jih zapišemo z manjšimi črkami.

privzdignjeno številko.¹

(*oko ciklona*), tretje napravijo besedilo bolj živo in izvirno (*ekonomska drama, berem Freuda*). Lahko pa so metaforična poimenovanja neprimerna, ker niso enoumna.

1

4 VIRI IN LITERATURA

Apastyle. (20.8.2015). Pridobljeno s <http://http://www.apastyle.org/>

Knjižnica UL PeF. (posodobljeno 1.10.2014). Pridobljeno s http://http://www.pef.uni-lj.si/fileadmin/Datoteke/Knjiznica/Datoteke/apa_citiranje.pdf

Gimnazija Škofja Loka. (b.d.) Pridobljeno s <https://www.gimnazija-skofjaloka.si/doc/knjiznica/navodila-za-pisanje-seminarske-naloge.pdf>