



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA Prešernova 6, 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	Prenova dela kleti v učilnice
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Naročnik bo oddal naročilo na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
Število samostojnih sklopov:	1
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil
Datum pošiljanja v objavo:	12.06.2020

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV	19
Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU.....	23
Razpisni obrazec št. 2 - KROVNA IZJAVA PONUDNIKA _____ /.....	28
PODIZVAJALCA.....	28
Razpisni obrazec št. 3 – OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	30
Razpisni obrazec št. 4. – PONUDBA	33
Razpisni obrazec št. 5A – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA _____ /	35
Razpisni obrazec št. 5B – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH	36
Razpisni obrazec št. 5C – IZJAVA KADRA	37
Razpisni obrazec št. 5A – ZVKDS –	39
SEZNAM REFERENC O IZVEDENIH MIZARSKIH IN KAMNOSEŠKIH DELIH	39
Razpisni obrazec št. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA.....	40
Razpisni obrazec št. 7 – IZJAVA PONUDNIKA – ZELENO JAVNO NAROČANJE.....	41
Razpisni obrazec št. 8. - POGODBA	42
Razpisni obrazec št. 9 - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	60
Razpisni obrazec št. 10 - GARANCIJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU ..	63
Razpisni obrazec št. 11 – PREDRAČUN – POPIS DEL	66

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

Ekonomska šola Ljubljana, Prešernova 6, 1000 Ljubljana. Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu, za svoj račun.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila so GOI dela za prenovo dela kleti v učilnice, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki.

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz predračuna/popisov del, vzorca pogodbe, te razpisne dokumentacije in drugih prilog, ki so sestavni del dokumentacije za predmetno naročilo. Ponudba mora zajemati dobavo v zahtevanih količinah in s tehničnimi lastnostmi, kot je to določeno v popisih del, razpisni dokumentaciji in prilogah razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, za izvedbo javnega naročila izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Javno naročilo se oddaja kot celota in ne po sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo zgolj za celotno javno naročilo!

POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom in to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi bo pogodbeno dela opravil v predpisanih rokih in obsegu, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati vse pogoje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov.

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

3. VRSTA POSTOPKA:

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse druge zahteve naročnika iz navodil, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnika k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo. Naročnik se bo pogajal o ceni.

4. PREDVIDENI ROKI IZVEDBE:

Trajanje javnega naročila:

Izbrani ponudnik bo z izvedbo pogodbenih del začel po uspešni uvedbi v delo, ki se izvede najkasneje v roku desetih (10) po podpisu pogodbe. Vsa pogodbeno dela, vključno z uspešno opravljeno primopredajo, bo izbrani ponudnik opravil najkasneje do **28.08.2020**.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem

sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN, in sicer na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI je objavljena na naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>
- Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <https://www.presernova.si/>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.
- Ponudnik mora dela, navedena v popisu del – predračunu in tehničnih specifikacijah, izvesti tako, da bo pri izvedbi del upošteval pogoje v povezavi z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list, RS št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba).
- Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen ogled lokacije. Potencialni ponudnik, v primeru interesa za ogled lokacije, pošlje zahtevo za ogled preko vprašanj na portalu javnih naročil, najpozneje pet delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu.
- Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in informacijskem sistemu e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom,

zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. V delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti in tehnično dokumentacijo (prospekti, tehnični podatki itd.), je ponudba lahko predložena v tujem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledu ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo ponudniku določil ustrezeni rok za prevod teh delov ponudbe. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.
- Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih. Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca vsebovati vse podatke, ki so zahtevani s strani naročnika.
- Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.
- V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz razpisne dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.
- Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).
- Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila razvrščena po vrstnem redu, kot je to razvidno iz teh navodil;
- da ponudniki pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi;
- da razvrstitev dokumentov omogoča njihov popoln pregled;
- da so listi dokumentacije oštevilčeni po vrstnem redu kot si sledijo;

Pravna podlaga:

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17)
- Gradbeni zakon (GZ, Ur. l. RS, št. 61/17, 72/17-popr.);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07) – OZ-UPB1
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/14 in 91/15 – ZJN-3)

in ostala veljavna zakonodajo v Republiki Sloveniji!

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse ostale določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje (npr. Gradbeni zakon, Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),...) in drugih predpisov (pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

Navedba zavajajočih podatkov:

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

Umik ponudbe:

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Popravni mehanizem:

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik bo upošteval tudi veljaven Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list št. 80/2020, ZIUOOPE), v določbah vezanih na popravni mehanizem.

Ponudniki s sedežem v tuji državi:

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko "B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta" v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

PONUDBNIKI MORAJO V PONUDBI PRILOŽITI VSE DOKUMENTE IN PRILOGE, NAVEDENE V TEJ TOČKI

1. Podatki o ponudniku (razpisni obrazec št. 1);
2. Krovna izjava ponudnika (razpisni obrazec št. 2);
3. Osnovna sposobnost ponudnika - ESPD obrazci (razpisni obrazec št. 3);

Priložijo se za vse gospodarske subjekte v ponudbi – ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v xml. obliki, kateri bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe;

4. **Ponudba (v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun«) dovoljena oblika datoteke v razdelku Predračun je pdf.** (razpisni obrazec št. 4);

»Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba - razpisni obrazec št. 4« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« (razpisni obrazec št. 11) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Ponudba – razpisni obrazec št. 4) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom (obrazec št. 11) - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalimi zahtevanimi prilogami v zvezi z oddajo javnega naročila ter popis del (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun, ESPD ponudnik) se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe.

5. Dokumenti za preverjanje sposobnosti:

a. TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA:

a.1) REFERENCE: (razpisni obrazec št. 5A):

Reference ponudnika s področja GOI del v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o predmetnem naročilu na portalu javnih naročil:

ponudnik je izvajal GOI dela na najmanj 2 objektih pogodbene vrednosti najmanj 100.000,00 EUR (brez DDV) za vsak objekt (razpisni obrazec št. 5A);

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) za referenčni objekt. Referenčni objekt pomeni objekt, v katerem je ponudnik uspešno (**kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi**) izvedel istovrstna dela oz. storitve, kot so razpisana v okviru tega naročila. Upošteva se referenca za istovrstna gradbena dela, kar pomeni gradbena, strojna ter elektro-instalacijska dela.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi.

Seznamu referenc morajo biti obvezno priložena potrdila naročnikov za vsako naročilo, ki ga navaja (razpisni obrazec št. 5B).

POGOJI ZVKD:

Mizarska dela lahko izvaja tisti izvajalec, ki je že izvajal dela na podobnih spomeniškovarstvenih objektih, z najmanj eno referenco na objektih kulturne dediščine, potrjenih s strani generalnega konservatorja ZVKDS.

Kamnoseška dela (teracerska) lahko izvaja teracer in/ali konservator restavrator z najmanj eno referenco na objektih s sorodnimi prvinami (teraco, kamen) s strani generalnega konservatorja ZVKDS (razpisni obrazec št. 5A – ZVKDS).

a.2) KADROVSKA USPOSOBLJENOST

Ponudnik mora imeti za izvajanje del tega naročila, v katerem prevladujejo gradbena dela, ves čas trajanja naročila, **na voljo vsaj 3 (tri) kadre od zahtevanih štirih**: vodjo gradnje, vodjo del s področja gradbeništva, vodjo del s področja elektrotehnike ter vodjo del s področja strojništva, pri čemer je vodja gradnje lahko hkrati tudi vodja del s področja gradbeništva.

Navedeni kader, ki bo izvajal predmetna dela, mora izpolnjevati pogoje, skladno z določili 14. člena GZ (upoštevajoč prehodne določbe iz 120. člena GZ), in sicer:

- Vodja gradnje, ki je zaposlen pri ponudniku in je vpisan v imenik vodij del (Vz - vodenje celotne gradnje zahtevnega objekta) pri pristojni poklicni zbornici (npr. Inženirski zbornici Slovenije; v nadaljevanju IZS ipd.) oziroma če ni vpisan, izpolnjuje pogoje za vpis v navedeni imenik vodij del (kot vodja gradnje zahtevnega objekta), skladno z določili 14. člena GZ.
- Vodja del s področja gradbeništva je vpisan v imenik vodij del (Vm oz. Vnp – vodenje posameznih del na zahtevnih objektih) pri pristojni poklicni zbornici (npr. v IZS v matično sekcijo gradbenih inženirjev) oziroma če ni vpisan, izpolnjuje pogoje za vpis, skladno z določili 14. člena GZ.
- Vodja del s področja elektro instalacij je vpisan v imenik vodij del (Vm oz. Vnp – vodenje posameznih del na zahtevnih objektih) pri pristojni poklicni zbornici (npr. v IZS v matično sekcijo elektro inženirjev) oziroma če ni vpisan, izpolnjuje pogoje za vpis, skladno z določili 14. člena GZ.
- Vodja del s področja strojništva je vpisan v imenik vodij del del (Vm oz. Vnp – vodenje posameznih del na zahtevnih objektih) pri pristojni poklicni zbornici (npr. v IZS v matično sekcijo strojnih inženirjev) oziroma če ni vpisan, izpolnjuje pogoje za vpis, skladno z določili 14. člena GZ.

in

- za vodjo gradnje: je bil kot vodja del oz. odgovorni vodja del v zadnjih 10 (desetih) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, na najmanj 1 (enem) uspešno zaključenem referenčnem projektu v posamezni vrednosti najmanj 100.000 EUR brez DDV;

V primeru, da kader ob oddaji ponudbe za predmetno naročilo še ni vpisan v ustrezen imenik vodij pri pristojni zbornici, mora to biti najkasneje do primopredaje del, po sklenjeni pogodbi za predmetno naročilo. Ponudnik, ki ni vpisan v ustrezen imenik, lahko že v ponudbi predloži potrdilo institucije o izobrazbi. Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo moral ponudnik, na poziv naročnika, priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- Seznam referenc (razpisni obrazec št. 5.A).
- Referenčno potrdilo naročnika o opravljenih storitvah (razpisni obrazec št. 5.B).
- Referenčna lista za izvedbo specializiranih del (mizarska dela, kamnoseška dela) bo s strani naročnika predana v potrditev ZVKDS, OE Ljubljana! (razpisni obrazec št. 5.A - ZVKDS).
- Izpolnjen obrazec »Izjava kadra« (razpisni obrazec št. 5C).

b. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA:

Ponudnik pred objavo javnega naročila izkazuje naslednje finančno stanje:

- ponudnik ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih 6 mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

c. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:

Ponudnik ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (GOI dela) skladno z določili prvega odstavka 14.

člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljnjem besedilu: GZ), z veljavnostjo za leto 2020 v višini najmanj 50.000 EUR.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.**
- **Fotokopija veljavne zavarovalne police – naročnik bo kopijo veljavne zavarovalne police od izbranega ponudnika zahteval pred podpisom pogodbe.**

PODIZVAJALCI:

V kolikor ponudnik v postopku javnega naročila navaja podizvajalce, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti zakonite zastopnike in kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva,
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,

- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) pridobil pisno soglasje naročnika.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitve podizvajalskih pogodb.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št. 6).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

V kolikor v času izvajanja pogodbe nastopi podizvajalec, ki ni bil prijavljen v razpisu, ima to lahko za posledico prekinitve pogodbe in unovčenje bančne garancije za dobro izvedbo del, razen v primeru, da pogodbeni izvajalec pred izvedbo podizvajalčevih del pridobi soglasje naročnika ter predloži zanj vso, v razpisu zahtevano dokumentacijo in z naročnikom sklene aneks k pogodbi!

SKUPNA PONUDBA:

V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:

- morajo vsi izvajalci dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila;
V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in ponudnikom.
- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
 - imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe ter polnopravno zastopanje v pogodbenem poslu;
 - izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
 - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
 - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

6. Soglasje podizvajalca (razpisni obrazec št. 6): Če ponudnik nastopa s podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredno plačilo;

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

7. Izjava ponudnika – zeleno javno naročanje (razpisni obrazec št. 7);
8. Vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 8);
9. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec št. 9);

Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal finančno zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo še najmanj 30 dni od končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje bo izbrani izvajalec moral predložiti v 8-ih dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem zavarovanja (vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758).

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da mora biti izjava brezpogojna. Če bo ponudnik predal izjavo kot npr., da bo banka izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna in bo tako ponudbo izločil.

10. Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo 60 mesecev od dneva primopredaje.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi in sicer ob primopredaji in pred dokončnim plačilom, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za obdobje garancijskega roka pet let, skladno z zahtevami v izjavi obrazca št. 10. Zavarovanje bo moral izvajalec predložiti v petih dneh po podpisu primopredajnega zapisnika.

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da mora biti izjava brezpogojna. Če bo ponudnik predal izjavo kot npr., da bo banka izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna in bo tako ponudbo izločil.

11. Predračun (razpisni obrazec št. 11):

Ponudnik v celoti izpolni popis del (prazna mesta), ga obvezno v celoti izpolnjenega natisne ter parafira vsako stran popisa. Popis del je objavljen na spletni strani naročnika (<https://www.presernova.si/>).

Ponudnik mora popis del (predračun) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« v elektronski in berljivi obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls, najmanj v verziji Microsoft Office 2003), ki ne sme biti nedostopna.

Dodatna pojasnila ponudb:

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do roka navedenega v obvestilu na portalu JN, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno.

Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

Umik ponudbe:

Naročnik bo ravnal skladno z določili 88. člena ZJN-3:

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Pregled in ocenjevanje ponudb:

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Zaupnost podatkov in postopka:

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena

na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bi vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru eventualnih drugih meril.

II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

A. USPOSOBLJENOST IN SPOSOBNOST PONUDNIKA:

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

B. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE:

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene vrednosti za vso predvideno količino v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV in katerega ponudba bo označena za dopustno.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako skupno ponudbeno vrednostjo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed vabljenih ponudnikov, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali ponudbe z enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost.

OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
2. Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku osem (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe.
3. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika.
4. Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

5. Izbrani izvajalec del, kot prevzemnik javnega naročila, se bo pogodbo obvezal:
 - da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
 - da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila,
 - da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, proizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga.
6. Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, mora za primer vpogleda v ponudbo konkurentov, označiti dokumente, ki se v skladu s pisnim sklepom ponudnika štejejo za poslovno skrivnost, kakor tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, bo, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.

7. Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah v popisu del (Excel datoteki), ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

8. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

(podrobnejše informacije na:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>)

RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/PRIJAVITELJU

PONUĐNIK/PRIJAVITELJ

Naziv	
Naslov in sedež	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

PONUĐNIK/PRIJAVITELJ V SKUPNI PONUDBI

Naziv	
Naslov in sedež	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

PODIZVAJALCI (obkrožite in izpolnite)

A. Ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

B. Ponudnik nastopa s sledečimi podizvajalci:

ŠT. Podi zv.	Podizvajalec (ime in priimek ter naslov oz. podjetja in sedež, davčna številka, matična številka)	Vrsta del, ki jih bo izvajali	% delež v poslu in vrednost v EUR	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščenca za zastopanje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

Registrski podatki			
Popolna firma			
	Številka	Datum	Registrsko sodišče
Prva registracija			
Zadnja sprememba			
Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register			
Opis			
Dejavnosti			
Klasifikacijska oznaka po NACE	Opis dejavnosti		

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

A. PONUDNIK
B. PARTNER V SKUPNEM NASTOPU
C. PODIZVAJALEC
D. DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK

Ponudnik obrazec št. 1 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsak drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je potrebno podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Razpisni obrazec št. 2 - KROVNA IZJAVA PONUDNIKA _____
/
PODIZVAJALCA _____

Ponudnik / podizvajalec:

Naziv	
Naslov in sedež	

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz postopka izbire ponudbe:

- če bomo podali neresnične podatke,
- če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev, oziroma če ne bomo predložili zavarovanj posla ali bomo kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene pogodbo.

Izjavljamo,:

- vse kopije (»skeni«) dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- da smo bili v času priprave in oddaje ponudbe popolnoma seznanjeni s pogoji in vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo;
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila;
- da so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični - za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v ZJN-3 ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- da smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju posameznih naročil spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- da bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;

- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo;
- da bomo v primeru izbire zagotovili 100% izvedbo razpisanih vrst predmetnih del;
- da bomo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih pravnih podlag zagotovili strokovno usposobljene delavce, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila za sklope na katere se prijavljamo;
- da zagotavljamo, da bomo za potrebe zahtevnejših gradbenih del v primeru posameznih naročil na podlagi sklenjene pogodbe zagotovili odgovorne vodje del/ odgovorne vodje posameznih del na gradbišču, ki bodo izpolnjevali pogoje za odgovorne vodje del / odgovorne vodje del posameznih del, v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo;
- da bomo upoštevali vse predpise, celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte, pravilnike, standarde, uredbe in ostalo tehnično regulativo, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, da bodo delavci z njimi seznanjeni in da odgovarjamo za vso škodo, ki bi morebiti nastala zaradi neupoštevanja le-teh;
- da imamo sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti iz naslova opravljanja dejavnosti;
- da bomo na poziv naročnika, brezplačno predložil vzorce vgradnih materialov/blaga in se udeležili predstavitve ponujenih del/blaga v primeru, da bo naročnik to zahteval;
- da zagotavljamo, da bomo ob podpisu primopredajnega zapisnika predložil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (velja za izvajalca).

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali:

	IME IN PRIIMEK	TELEFON	E-POŠTA
SKRBNIK POGODBE			
OSEBA, ODGOVORNA ZA IZVEDBO NAROČILA			

Dovoljujemo, da naročnik preveri vse dane podatke in izjave pri pristojnih institucijah. Obvezujemo se, da bomo v primeru, da bomo izbrani predložili ustrezna potrdila, ki jih bo zahteval naročnik.

Razpisni obrazec št. 3 – OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt.

➤ Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

Razpisni obrazec št. 4. – PONUDBA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

PONUDBA št. _____

1.0. PRIPRAVLJALNA DELA _____ EUR

2.0. GRADBENA DELA _____ EUR

3.0. OBRTNIŠKA DELA _____ EUR

4.0. ELEKTRIČNE INSTALACIJE _____ EUR

5.0. STROJNE INSTALACIJE _____ EUR

6.0. PID _____ EUR

SKUPAJ (BREZ DDV) _____ EUR

DDV 22% _____ EUR

SKUPAJ (Z 22% DDV) _____ EUR

Veljavnost ponudbe: _____ dni (najmanj 90 dni)

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. V obrazec se vpiše končno ponudbeno vrednost,

in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, stroški materiala, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroški prevoza, stroškov morebitnega tehničnega pregleda, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, stroškov za nemoteno obratovanje objekta v času izvajanja del do prevzema in potrditve s strani naročnika in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.

**Razpisni obrazec št. 5A – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA _____ /
PODIZVAJALCA _____**

Ponudnik/podizvajalec:

Naziv	
Naslov in sedež	

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC PONUDNIKA /PODIZVAJALCA

Naročnik	Naziv objekta, lokacija in vrsta del	Vrednost opravljenih del	Leto izvedbe

Razpisni obrazec št. 5B – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH

IZJAVA – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH

Naročnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

izjavljamo, da je *(ustrezno obkroži in dopolni)*

ponudnik _____

za nas izvedel dela za objekt :

po pogodbi št. _____ z dne _____
v višini _____ EUR (z vključenim DDV)
v obdobju od _____ do _____:

Dela so bila izvedena kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi ter z zahtevami v pogodbi in v roku, za katerega smo se dogovorili.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

tel.: _____, e-mail: _____.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 5C – IZJAVA KADRA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Ime in priimek nominiranega kadra:

Naslov kadra:

IZJAVA KADRA S POOBLASTILOM

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnujem pogoje, kot so navedeni v dokumentaciji za predmetno javno naročilo za *(ustrezno obkroži)*:

- a) za vodjo gradnje,
- b) za vodjo del s področja gradbeništva,
- c) za vodjo del s področja elektro instalaciji,
- d) za vodjo del s področja strojništva.

ter

- imam naslednjo izobrazbo: *(vpiše se raven in smer strokovne izobrazbe)* in
- imam opravljen strokovni izpit *(vpiše se datum opravljenega strokovnega izpita)*.

POOBLASTILO

S to izjavo pooblašчам Ekonomsko šolo Ljubljana, Prešernova 6, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja – podatki o izobrazbi ter strokovnemu izpitu - v postopku oddaje javnega naročila katerega predmet so GOI dela za prenavo dela kleti v učilnice, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, lahko preveri navedene podatke pri pristojnih institucijah.

Moji podatki so naslednji:

Datum rojstva:

Številka spričevala oziroma potrdila (*izobrazba in strokovni izpit*):

Datum izdaje listine (*izobrazba in strokovni izpit*):

Institucija, ki je izdala listino (*izobrazba in strokovni izpit*):

Institucija, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek (*za izobrazbo in strokovni izpit*):

Strokovni naziv (*izobrazba*):

Kraj:

Ime in priimek:

Datum:

Podpis kadra

**Razpisni obrazec št. 5A – ZVKDS –
SEZNAM REFERENC O IZVEDENIH MIZARSKIH IN KAMNOSEŠKIH DELIH**

Ponudnik/podizvajalec:

Naziv	
Naslov in sedež	

POGOJI ZVKD, OE LJUBLJANA:

Mizarska dela lahko izvaja tisti izvajalec, ki je že izvajal dela na podobnih spomeniškovarstvenih objektih, z najmanj eno referenco na objektih kulturne dediščine, potrjenih s strani generalnega konservatorja ZVKDS.

Kamnoseška dela (teracerska) lahko izvaja teracer in/ali konservator restavrator z najmanj eno referenco na objektih s sorodnimi prvinami (teraco, kamen) s strani generalnega konservatorja ZVKDS.

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC PONUDNIKA /PODIZVAJALCA

Naročnik	Naziv objekta, lokacija in vrsta del	Vrednost opravljenih del	Leto izvedbe

Razpisni obrazec št. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Naziv podizvajalca:
Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave izrecno zahtevamo, da bo naročnik Ekonomska šola Ljubljana, Prešernova 6, 1000 Ljubljana, za javno naročilo: " prenova dela kleti v učilnice ", namesto ponudnika:

_____ /
poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam (skladno s 94. členom ZJN-3).

Datum:

(žig)

_____ /
(podpis odgovorne osebe
podizvajalca)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 5 naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

Razpisni obrazec št. 7 – IZJAVA PONUDNIKA – ZELENO JAVNO NAROČANJE

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVLJAMO, DA

- bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) pri vseh predmetih naročila za katere je zeleno javno naročanje obvezno in so navedeni v aktualni Uredbi o zelenem javnem naročanju.
- bomo pri izvajanju del in dobavi materiala v zvezi s temi deli upoštevali doseganje ciljev, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017), razen če to prepoveduje predpis, ki ureja varstvo kulturne dediščine.
- bomo v času izvajanja posameznega naročila naročniku poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predložil tudi druga dokazila in certifikate (tehnično dokumentacijo), skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, iz katerih izhaja, da izpolnjuje izpolnjevanje ciljev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017).

Ponudnik z oddajo obrazca potrjuje, da je seznanjen, da lahko naročnik v primeru nespoštovanja okoljskih vidikov odstopi od sklenjene pogodbe!

Razpisni obrazec št. 8. - POGODBA

P O G O D B A

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVLJAMO,

da smo pregledali pogodbo za prevzem del iz razpisanega javnega naročila ter se strinjamo z vsemi določili, navedenimi v tej pogodbi.

VZOREC POGODBE

naročnik:

Ekonomska šola Ljubljana, Prešernova 6, 1000 Ljubljana,

ki jo zastopa ravnateljica Ema Kozar

matična številka:

ID za DDV:

TRR:

in

izvajalec:

_____ ,

ki ga zastopa _____ ,

davčna številka: _____ , matična številka: _____ ,

TRR: _____ , odprt pri _____

skleneta

POGODBO ZA PRENOVO DELA KLETI V UČILNICE

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da so predmet naročila GOI dela za prenovo dela kleti v učilnice, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ , z dne _____ , in naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ , z dne _____ , ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ , pod oznako _____ ,
- da je naročnik lastnik objekta, ki je predmet posega.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže, da bo izvedel gradbeno obrtniška dela in instalacije pri prenovi dela kleti v učilnice v skladu, obsegu in kvaliteti, kot izhaja iz naslednjih dokumentov, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila, številka objave na Portalu javnih naročil _____ z dne _____, vključno z morebitnimi spremembami, odgovori in dodatnimi pojasnili na Portalu javnih naročil,
- PZI (projekt za izvedbo) – izdelovalec: Urh arhitekti d.o.o., odgovorni vodja projekta mag. Bruno Urh, u.d.i.a, številka projekt: EKONOMSKA/PZI/1 8/2020, datum izdelave marec 2020,
- terminski plan.

3. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi in pravili stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam določenim v projektih, kvaliteti in količinah določenih v popisih del in predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

III. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

4. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti pogodbe;
- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, projektno dokumentacijo, popise del oz. specifikacijo potrebnih del ter potrditi predvideni terminski plan izvajanja del,
- izvajalcu zagotoviti prosto gradbišče (zemljišče) s prostim dostopom do objekta in prostorom za organizacijo gradbišča in deponijo materiala;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo;
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila, da so dela končana;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

5. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi in v okviru pogodbene vrednosti iz te pogodbe se izvajalec obvezuje:

- izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- ščititi interese naročnika;
- pred pričetkom del prejeti dokumentacijo in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati dokazilo o zanesljivosti objekta ter navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (ateste) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi;
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov;
- pred pričetkom del evidentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, ...);
- na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo;
- pogodbena dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;

- na lastne stroške pravočasno priskrbiti vsa eventualno potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvesti zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbiti vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbeti za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upoštevati in predložiti investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzeti vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- izvajati na lastne stroške redne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost.
- organizirati in plačati finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije;
- izročiti naročniku jamstva za rokovno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter z zakonom zahtevano dokumentacijo;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo;
- zagotavljati stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (vodja gradnje in vodje del);
- zagotoviti obvezno prisotnost vodje gradnje najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
- kopijo prijave na gradbišču namestiti na vidno mesto;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku;
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;
- sodelovati z naročnikom do primopredaje ter v času garancijskih rokov.

Izvajalec mora zagotoviti tudi izdelavo in postavitev gradbiščnih in razlagalnih tabel skladno z zakonodajo, ki velja v trenutku izvajanja del.

Izvajalec se obvezuje najkasneje pri primopredaji del naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17).

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden tej pogodbi, bo naročnik začel s postopki za prekinitev pogodbe.

IV. POGODBENA CENA

6. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na podlagi ponudbe in znaša:

brez DDV	_____	EUR
22 % DDV	_____	EUR
z DDV	_____	EUR
z besedo:	_____	

Cena pogodbenih del je določena s klavzulo »cena na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Pogodbena cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalni potek del in dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

7. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so v pogodbeno ceno vključene vse aktivnosti opredeljene s to pogodbo ali njenimi sestavnimi deli, med drugim pa tudi:

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna, izvedbena, pomožna in zaključna dela za izvedbo pogodbenih del, ki pripadajo k posamezni postavki in niso posebej navedena, vendar so po svoji naravi nujna za normalni potek del, in dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov;
- vsi potrebni delovni odri in delovni pripomočki ter podobno;
- strokovna odprava vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- čiščenje gradbišča in okolice med gradnjo in po zaključku del;
- stroški vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta, ter upoštevanje predpisov glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki;
- stroški zavarovanja vseh del po predračunu, gradbišča, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi;
- ureditev in označitev gradbišča, zavarovanje gradbišča oziroma delovišča do primopredaje naročniku v skladu z varnostnim načrtom in drugimi predpisi;

- ureditev in varovanje skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del;
- postavitve objektov za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- postavitve cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zaporami ter podobno;
- stroški izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenj;
- stroški za ravnanje z gradbenimi odpadki v skladu z zakonodajo;
- stroški za predpisane preiskave in ateste;
- drugi stroški povezani z izvedbo del po ponudbenem predračunu;
- stroški PID - projekta izvedenih del, dokazila o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, morebitno drugo potrebno dokumentacijo, vse tudi v elektronski obliki;
- sodelovanje z naročnikom do primopredaje ter v času garancijskih rokov.

8. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna in več dela, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec. Cene za dodatna dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ne smejo presegati cen na trgu za istovrstna dela, blago in opremo, upoštevaje pogoje, ki so vezani na njihovo naročilo.

Z izvajalcem se v tem primeru lahko sklene aneks k pogodbi.

V. ZELENO JAVNO NAROČANJE

9. člen

Predmet tega javnega naročila so investicijsko vzdrževalna dela na objektu, pri katerih se upošteva okoljski vidik, kot izhaja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17). Vezano na izvrševanje določb veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju se izvajalec zavezuje, da bo dela izvajal skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in veljavne Uredbe.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

VI. OBRAČUN IN PLAČILO

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas gradnje ažurno vodil evidenco realizacije opravljenih del v skladu s terminskim planom.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku in vodji nadzora v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitvev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati ter potrditi oziroma zavrniti v roku 8 dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali vodja nadzora ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 8 dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Pri potrditvi situacije se ne izključuje pravica naročnika do korekture končne ali začasne situacije ter gradbene knjige tudi v delih, ki so s predhodnimi začasnimi situacijami že obračunani, potrjeni in plačani.

11. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo naročnik plačal na podlagi računa, kateremu je priložen obračun del, potrjen s strani nadzora in pooblaščenca naročnika. Pri izstavitvi računov se mora sklicevati na številko te pogodbe.

Naročnik bo vrednost opravljenih del po potrjenih zneskih začasnih situacij plačal izvajalcu na osnovi pravilno izstavljenega računa 30. dan po prejemu računa, na transakcijski račun izvajalca št.: _____ pri banki _____ ter račune vseh morebitnih podizvajalcev, ki so zahtevali direktno plačilo. Rok za plačilo začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za plačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem prometu ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan.

Izvajalec bo za izvršena dela izdajal račune največ do višine 90% vrednosti pogodbenih del, to je _____ EUR z DDV.

Končna obračunska situacija mora znašati vsaj 10% vrednosti pogodbenih del. Do izstavitve računa za končno obračunsko situacijo je izvajalec upravičen po uspešni primopredaji del.

VII. PODIZVAJALCI

12. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VIII. ROKI

13. člen

Izvajalec se obvezuje pogodbeno dela izvajati po terminskem planu, ki je sestavni del te pogodbe. Terminski plan sestavi izvajalec in ga potrjenega s strani nadzora v roku 10 dni od podpisa te pogodbe preda naročniku. Izvajalec se zavezuje, da bo terminski plan izvedbe uskladil z uporabnikom objekta.

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo pogodbenih del začel po uspešni uvedbi v delo, ki se izvede najkasneje v roku desetih (10) po podpisu pogodbe.

Izvajalec bo pogodbeni dela, vključno z uspešno opravljeno primopredajo, opravil najkasneje do 28.08.2020.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del, sme naročnik ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.

14. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- zaradi dodatno naročenih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika,
- zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca in
- v drugih primerih, kjer je skladno Posebnimi gradbenimi uzancami podaljšanje roka upravičeno.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih v roku 2 delovnih dni po seznanitvi z njimi evidentirati v gradbenem dnevniku.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene aneks k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik del.

Pogodbeni stranki soglašata, da izključujeta vremenske razmere (ne pa npr. naravne nesreče kot posledice vremenskih ujm) kot razlog za podaljšanje roka izvedbe, razen v primeru, ko je zaradi slabih vremenskih razmer dejansko onemogočeno izvajanje del.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzornik, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitve trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi

takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške skladno s spremembami pogodbenih rokov naročniku izročiti potrebna zavarovanja, ki ustrezajo spremenjenim rokom.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje 15 dni pred iztekom rokov opredeljenih s to pogodbo. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

15. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg in dinamiko naročenih del. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do valorizacije cen iz ponudbenega predračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da izvajanje del začasno prekine, vendar o tem najmanj 5 (pet) dni prej obvesti izvajalca. Za čas prekinitve del mora izvajalec poskrbeti za varovanje gradbišča, naročnik pa je dolžan pokriti dokazljive dodatne stroške varovanja gradbišča, v katere ne sodi osnovna zaščita gradbišča.

IX. UVEDBA V DELO

16. člen

Za uspešno uvedbo v delo je naročnik dolžan izvajalcu:

- izročiti 2 izvoda PZI projektne dokumentacije,
- zagotoviti možnost priključka na komunalne naprave za potrebe gradbišča,
- omogočiti dostop do zemljišča oziroma objekta za gradnjo.

Za uspešno uvedbo v delo je izvajalec dolžan naročniku:

- dostaviti odločbo o imenovanju odgovornega vodje del in
- dostaviti kopijo zavarovalne police za eventualno škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, v skladu z Gradbenim zakonom (Ur. l. RS, št. 61/17 in 72/17-popr.).

Datum uspešne uvedbe v delo se pisno potrdi s strani naročnika in izvajalca z zapisniško in z vpisom v gradbeni dnevnik.

X. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

17. člen

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd.).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in bo

pred pričetkom del predložil naročniku ustrezno dokazilo o zavarovanju: kopijo zavarovalne police, v skladu s 14. členom Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/17 in 72/17-popr.).

XI. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKLJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA

18. člen

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi, ki zadevajo njegovo solidnost deset (10) let, za kakovost izvedenih del pa pet (5) let od sprejema in izročitve objekta ali del oziroma od dneva uporabe.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko naročnik, nadzornik in izvajalec pisno ugotovijo uspešnost kvalitativnega pregleda, to je, ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

XII. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL

19. člen

Instrument zavarovanja: _____ (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice)

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del ali pogodbena cena, mora izvajalec v roku 10 (desetih) dni po sklenitvi aneksa naročniku izročiti novo ustrezno spremenjeno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Stroške pri tem nosi izvajalec, tudi če ni kriv za spremembe rokov za izvedbo del ali spremembo pogodbene cene.

20. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo morebitne zamude oziroma pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale v času veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, odpravil v roku, ki mu ga določi nadzornik ali naročnik.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

2. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Višina zavarovanja: _____

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno z gradbeno zakonodajo.

3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

21. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

22. člen

Instrument zavarovanja: _____ (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice)

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec je dolžan ob primopredaji izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da primopredaja ni uspešno opravljena, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancijski rok začne teči z dnem uspešnega kvalitativnega pregleda del po tej pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku mora pokrivati primere, če v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v delu garancijskega roka, oz. v roku, v katerem izvajalec jamči za stvarne napake, izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti po pozivu nadzora ali naročnika.

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec, ko ga naročnik obvesti o napaki, odpraviti na svoje stroške v roku, ki mu ga določi nadzornik ali naročnik.

Če izvajalec v primernem roku (največ 20 dni, v nujnih primerih pa takoj) ne odpravi napake ali se z naročnikom pismeno ne dogovori za nov rok odprave napake, bo naročnik ta dela poveril drugemu izvajalcu, za kritje stroškov pa bo unovčil garancijo izvajalca za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku. Naročnik v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5% pribitek vrednosti del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Pri višini unovčitve zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi se upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XIII. PRIMOPREDAJA DEL

23. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti primopredajo pogodbenih del. Pred primopredajo del se s strani pooblaščenih oseb naročnika, nadzora in izvajalca izvede kvalitativni pregled izvedenih del. Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik kvalitativnega pregleda, kjer se določi tudi rok za njihovo odpravo. Po odpravi pomanjkljivosti iz zapisnika, izvajalec o tem pisno obvesti naročnika. Pomanjkljivosti odpravi izvajalec na svoje stroške.

Izvajalec je dolžan za uspešno primopredajo del po tej pogodbi:

1. Uspešno opraviti kvalitativni pregled izvedenih del, kar naročnik in nadzor potrdita pisno. S strani pooblaščenih oseb naročnika, nadzora in izvajalca se po obvestilu izvajalca, da so dela končana, izvede kvalitativni pregled izvedenih del.
2. Naročniku predati vso potrebno dokumentacijo:
 - Poročilo o gradbenih odpadkih skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS št. 34/2008),
 - PID (projekt izvedenih del),
 - PID (projekt izvedenih del), v elektronski obliki (v formatih .dwg in .pdf)
 - Dokazilo o zanesljivosti objekta,
 - Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta,
 - Gradbeni dnevnik,
 - Knjigo obračunskih izmer in
 - morebitno drugo zakonsko določeno dokumentacijo.

3. Naročniku predati finančno zavarovanje za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku.

Naročnik pisno potrdi uspešno primopredajo del po tej pogodbi.

XIV. POGODBENA KAZEN

24. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, kar velja tudi za vmesne roke, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) od pogodbene cene z DDV za vsak koledarski dan prekoračitve roka izvedbe, vendar skupno največ 10 % pogodbene cene. Pogodbeno kazen naročnik uveljavlja pri končni obračunski situaciji.

Izvajalec se zaradi neopravičene prekoračitve roka zaveže poravnati naročniku vse dodatne stroške nadzora.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del, naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

25. člen

Naročnik za svoja predstavnika pooblašča _____.

Izvajalec za svojega predstavnika pooblašča _____.

Stranki imata pravico, da zamenjata svoja pooblaščenca in v roku 8 dni o tem pisno obvestita nasprotno stranko.

XVI. UPORABA PRAVA

26. člen

Posebne gradbene uzance (Ur. l. SFRJ, št. 18/1977) so obvezne za obe pogodbeni stranki, v kolikor niso v nasprotju s to pogodbo, razpisno dokumentacijo, ponudbo in razpisnimi pogoji, ki so sestavni del te pogodbe.

XVII. ODPSTOP OD POGODBE

27. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,

- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom,
- izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 10 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XVIII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

28. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

29. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kjer je med drugim določeno, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja

obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizacij iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

Pogodbene stranke bodo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričele z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XX. POSLOVNA SKRIVNOST

30. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezani nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

XXI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse nesporazume, izhajajoč iz te pogodbe, reševali sporazumno in v skladu z dobrimi poslovnimi odnosi ter poslovno moralo. Za reševanje morebitnih sporov, če do sporazuma ne pride, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

32. člen

Pogodba je veljavna z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se šteje, da je ta pogodba razdrta v primeru, da izvajalec naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v roku in višini iz 19. člena te pogodbe.

Pogodba je podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

V _____, dne _____

V _____, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Direktor / ica:

Ravnateljica:

Razpisni obrazec št. 9 - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna
oseba: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Ekonomska šola Ljubljana, Prešernova 6, 1000 Ljubljana.

Skladno s pogoji javnega naročila za prenavo dela kleti v učilnice, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____/2020, dne _____

IZJAVLJAMO

da bomo , v primeru, da bomo pri javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, pridobili **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z vključenim DDV**, brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne pogodbe, veljavno **še najmanj 30 dni od končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti**.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

Ponudnik:

Odgovorna oseba:

podpis odgovorne osebe in žig

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Za..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

.....
..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

.....
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 10 % ponudbene vrednost v EUR z vključenim DDV
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. originalno pisno naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
3. original Garancije št. /

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: ponudnik v postopku javnega naročanja (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna

oseba: _____

Kraj in datum: _____

Razpisni obrazec št. 10 - GARANCIJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik: _____

naslov: _____
odgovorna
oseba: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Ekonomska šola Ljubljana, Prešernova 6, 1000 Ljubljana.

Skladno s pogoji javnega naročila za prenovo dela kleti v učilnice, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____/2020, dne _____

IZJAVLJAMO

da bomo , v primeru, da bomo na javnem razpisu izbrani kot najugodnejši ponudnik, pridobili garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v obliki bančne garancije unovčljive na prvi poziv (skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758) oziroma kavcijskega zavarovanja zavarovalnice, z veljavnostjo 5 let od pisne potrditve uspešno opravljenega kvalitetnega pregleda in odpravljenih vseh napakah po kvalitetnem pregledu. Garancija bo brezplačna ter plačljiva na prvi poziv.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

Ponudnik:

Odgovorna oseba:

podpis odgovorne osebe in žig

VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU po EPGP-758

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:

.....
..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

.....
..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

.....
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 5 % pogodbene vrednosti v EUR z vključenim DDV (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: 60 mesecev od dneva uspešno izvedene primopredaje in odpravljenih pomanjkljivosti (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: ponudnik v postopku javnega naročanja (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 11 – PREDRAČUN – POPIS DEL

Ponudnik v celoti izpolni popis del (prazna mesta), ga obvezno v celoti izpolnjenega natisne ter parafira vsako stran popisa. Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

Popis del je objavljen na spletni strani naročnika (<https://www.presernova.si>)

Ponudnik mora popis del (predračun) naložiti v informacijski sistem e-JN v elektronski in berljivi obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls, najmanj v verziji Microsoft Office 2003), ki ne sme biti nedostopna.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga! Ponudnik mora pri pripravljanju ponudbe upoštevati okoljske vidike in upoštevati izpolnjevanje ciljev, ki jih Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17) določa v 6. členu.

V POPISIH DEL NI DOVOLJENA SPREMEMBA VSEBIN IN KOLIČIN!