

RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/PRIJAVITELJU

PONUĐNIK/PRIJAVITELJ

Naziv	
Naslov in sedež	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

PONUĐNIK/PRIJAVITELJ V SKUPNI PONUDBI

Naziv	
Naslov in sedež	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

PODIZVAJALCI (obkrožite in izpolnite)

A. Ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

B. Ponudnik nastopa s sledečimi podizvajalci:

ŠT. Podi zv.	Podizvajalec (ime in priimek ter naslov oz. podjetja in sedež, davčna številka, matična številka)	Vrsta del, ki jih bo izvajali	% delež v poslu in vrednost v EUR	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščenca za zastopanje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

Registrski podatki			
Popolna firma			
	Številka	Datum	Registrsko sodišče
Prva registracija			
Zadnja sprememba			
Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register			
Opis			
Dejavnosti			
Klasifikacijska oznaka po NACE	Opis dejavnosti		

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

A. PONUDNIK
B. PARTNER V SKUPNEM NASTOPU
C. PODIZVAJALEC
D. DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK

Ponudnik obrazec št. 1 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsak drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati in žigosati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je potrebno podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Razpisni obrazec št. 2 - KROVNA IZJAVA PONUDNIKA _____
/
PODIZVAJALCA _____

Ponudnik / podizvajalec:

Naziv	
Naslov in sedež	

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz postopka izbire ponudbe:

- če bomo podali neresnične podatke,
- če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev, oziroma če ne bomo predložili zavarovanj posla ali bomo kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene pogodbo.

Izjavljamo,:

- vse kopije (»skeni«) dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- da smo bili v času priprave in oddaje ponudbe popolnoma seznanjeni s pogoji in vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo;
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila;
- da so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični - za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v ZJN-3 ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- da smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju posameznih naročil spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- da bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali prigllašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;

- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo;
- da bomo v primeru izbire zagotovili 100% izvedbo razpisanih vrst predmetnih del;
- da bomo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih pravnih podlag zagotovili strokovno usposobljene delavce, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila za sklope na katere se prijavljamo;
- da zagotavljamo, da bomo za potrebe zahtevnejših gradbenih del v primeru posameznih naročil na podlagi sklenjene pogodbe zagotovili odgovorne vodje del/ odgovorne vodje posameznih del na gradbišču, ki bodo izpolnjevali pogoje za odgovorne vodje del / odgovorne vodje del posameznih del, v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo;
- da bomo upoštevali vse predpise, celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte, pravilnike, standarde, uredbe in ostalo tehnično regulativo, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, da bodo delavci z njimi seznanjeni in da odgovarjamo za vso škodo, ki bi morebiti nastala zaradi neupoštevanja le-teh;
- da imamo sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti iz naslova opravljanja dejavnosti;
- da bomo na poziv naročnika, brezplačno predložil vzorce vgradnih materialov/blaga in se udeležili predstavitve ponujenih del/blaga v primeru, da bo naročnik to zahteval;
- da zagotavljamo, da bomo ob podpisu primopredajnega zapisnika predložil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (velja za izvajalca).

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali:

	IME IN PRIIMEK	TELEFON	E-POŠTA
SKRBNIK POGODBE			
OSEBA, ODGOVORNA ZA IZVEDBO NAROČILA			

Dovoljujemo, da naročnik preveri vse dane podatke in izjave pri pristojnih institucijah. Obvezujemo se, da bomo v primeru, da bomo izbrani predložili ustrezna potrdila, ki jih bo zahteval naročnik.

Razpisni obrazec št. 3 – OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt.

➤ Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

Razpisni obrazec št. 4. – PONUDBA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

PONUDBA št. _____

1.0. PRIPRAVLJALNA DELA _____ EUR

2.0. GRADBENA DELA _____ EUR

3.0. OBRTNIŠKA DELA _____ EUR

4.0. ELEKTRIČNE INSTALACIJE _____ EUR

5.0. STROJNE INSTALACIJE _____ EUR

6.0. PID _____ EUR

SKUPAJ (BREZ DDV) _____ EUR

DDV 22% _____ EUR

SKUPAJ (Z 22% DDV) _____ EUR

Veljavnost ponudbe: _____ dni (najmanj 90 dni)

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. V obrazec se vpiše končno ponudbeno vrednost,

in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, stroški materiala, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroški prevoza, stroškov morebitnega tehničnega pregleda, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, stroškov za nemoteno obratovanje objekta v času izvajanja del do prevzema in potrditve s strani naročnika in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.

**Razpisni obrazec št. 5A – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA _____ /
PODIZVAJALCA _____**

Ponudnik/podizvajalec:

Naziv	
Naslov in sedež	

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC PONUDNIKA /PODIZVAJALCA

Naročnik	Naziv objekta, lokacija in vrsta del	Vrednost opravljenih del	Leto izvedbe

Razpisni obrazec št. 5B – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH

IZJAVA – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH

Naročnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

izjavljamo, da je *(ustrezno obkroži in dopolni)*

ponudnik _____

za nas izvedel dela za objekt :

po pogodbi št. _____ z dne _____
v višini _____ EUR (z vključenim DDV)
v obdobju od _____ do _____:

Dela so bila izvedena kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi ter z zahtevami v pogodbi in v roku, za katerega smo se dogovorili.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

tel.: _____, e-mail: _____.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 5C – IZJAVA KADRA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Ime in priimek nominiranega kadra:

Naslov kadra:

IZJAVA KADRA S POOBLASTILOM

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnujem pogoje, kot so navedeni v dokumentaciji za predmetno javno naročilo za *(ustrezno obkroži)*:

- a) za vodjo gradnje,
- b) za vodjo del s področja gradbeništva,
- c) za vodjo del s področja elektro instalaciji,
- d) za vodjo del s področja strojništva.

ter

- imam naslednjo izobrazbo: *(vpiše se raven in smer strokovne izobrazbe)* in
- imam opravljen strokovni izpit *(vpiše se datum opravljenega strokovnega izpita)*.

POOBLASTILO

S to izjavo pooblašчам Ekonomsko šolo Ljubljana, Prešernova 6, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja – podatki o izobrazbi ter strokovnemu izpitu - v postopku oddaje javnega naročila katerega predmet so GOI dela za prenavo dela kleti v učilnice, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, lahko preveri navedene podatke pri pristojnih institucijah.

Moji podatki so naslednji:

Datum rojstva:

Številka spričevala oziroma potrdila (*izobrazba in strokovni izpit*):

Datum izdaje listine (*izobrazba in strokovni izpit*):

Institucija, ki je izdala listino (*izobrazba in strokovni izpit*):

Institucija, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek (*za izobrazbo in strokovni izpit*):

Strokovni naziv (*izobrazba*):

Kraj:

Ime in priimek:

Datum:

Podpis kadra

**Razpisni obrazec št. 5A – ZVKDS –
SEZNAM REFERENC O IZVEDENIH MIZARSKIH IN KAMNOSEŠKIH DELIH**

Ponudnik/podizvajalec:

Naziv	
Naslov in sedež	

POGOJI ZVKD, OE LJUBLJANA:

Mizarska dela lahko izvaja tisti izvajalec, ki je že izvajal dela na podobnih spomeniškovarstvenih objektih, z najmanj eno referenco na objektih kulturne dediščine, potrjenih s strani generalnega konservatorja ZVKDS.

Kamnoseška dela (teracerska) lahko izvaja teracer in/ali konservator restavrator z najmanj eno referenco na objektih s sorodnimi prvinami (teraco, kamen) s strani generalnega konservatorja ZVKDS.

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC PONUDNIKA /PODIZVAJALCA

Naročnik	Naziv objekta, lokacija in vrsta del	Vrednost opravljenih del	Leto izvedbe

Razpisni obrazec št. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Naziv podizvajalca:
Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave izrecno zahtevamo, da bo naročnik Ekonomska šola Ljubljana, Prešernova 6, 1000 Ljubljana, za javno naročilo: " prenova dela kleti v učilnice ", namesto ponudnika:

_____ /
poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam (skladno s 94. členom ZJN-3).

Datum:

(žig)

_____ /
(podpis odgovorne osebe
podizvajalca)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 5 naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

Razpisni obrazec št. 7 – IZJAVA PONUDNIKA – ZELENO JAVNO NAROČANJE

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVLJAMO, DA

- bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) pri vseh predmetih naročila za katere je zeleno javno naročanje obvezno in so navedeni v aktualni Uredbi o zelenem javnem naročanju.
- bomo pri izvajanju del in dobavi materiala v zvezi s temi deli upoštevali doseganje ciljev, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017), razen če to prepoveduje predpis, ki ureja varstvo kulturne dediščine.
- bomo v času izvajanja posameznega naročila naročniku poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predložil tudi druga dokazila in certifikate (tehnično dokumentacijo), skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, iz katerih izhaja, da izpolnjuje izpolnjevanje ciljev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017).

Ponudnik z oddajo obrazca potrjuje, da je seznanjen, da lahko naročnik v primeru nespoštovanja okoljskih vidikov odstopi od sklenjene pogodbe!

Razpisni obrazec št. 8. - POGODBA

P O G O D B A

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVLJAMO,

da smo pregledali pogodbo za prevzem del iz razpisanega javnega naročila ter se strinjamo z vsemi določili, navedenimi v tej pogodbi.

Razpisni obrazec št. 9 - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna
oseba: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Ekonomska šola Ljubljana, Prešernova 6, 1000 Ljubljana.

Skladno s pogoji javnega naročila za prenovo dela kleti v učilnice, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____/2020, dne _____

IZJAVLJAMO

da bomo , v primeru, da bomo pri javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, pridobili **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z vključenim DDV**, brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne pogodbe, veljavno **še najmanj 30 dni od končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti**.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

Ponudnik:

Odgovorna oseba:

podpis odgovorne osebe in žig

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Za..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

.....
..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

.....
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 10 % ponudbene vrednost v EUR z vključenim DDV
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. originalno pisno naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
3. original Garancije št. /

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: ponudnik v postopku javnega naročanja (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna

oseba: _____

Kraj in datum: _____

Razpisni obrazec št. 10 - GARANCIJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik: _____

naslov: _____
odgovorna
oseba: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Ekonomska šola Ljubljana, Prešernova 6, 1000 Ljubljana.

Skladno s pogoji javnega naročila za prenovo dela kleti v učilnice, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____/2020, dne _____

IZJAVLJAMO

da bomo , v primeru, da bomo na javnem razpisu izbrani kot najugodnejši ponudnik, pridobili garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v obliki bančne garancije unovčljive na prvi poziv (skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758) oziroma kavcijskega zavarovanja zavarovalnice, z veljavnostjo 5 let od pisne potrditve uspešno opravljenega kvalitetnega pregleda in odpravljenih vseh napakah po kvalitetnem pregledu. Garancija bo brezpogojna ter plačljiva na prvi poziv.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

Ponudnik:

Odgovorna oseba:

podpis odgovorne osebe in žig

VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU po EPGP-758

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT:

.....
..... (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

.....
..... (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

.....
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 5 % pogodbene vrednosti v EUR z vključenim DDV (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: 60 mesecev od dneva uspešno izvedene primopredaje in odpravljenih pomanjkljivosti (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: ponudnik v postopku javnega naročanja (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 11 – PREDRAČUN – POPIS DEL

Ponudnik v celoti izpolni popis del (prazna mesta), ga obvezno v celoti izpolnjenega natisne ter parafira vsako stran popisa. Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

Popis del je objavljen na spletni strani naročnika (<https://www.presernova.si>)

Ponudnik mora popis del (predračun) naložiti v informacijski sistem e-JN v elektronski in berljivi obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls, najmanj v verziji Microsoft Office 2003), ki ne sme biti nedostopna.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga! Ponudnik mora pri pripravljanju ponudbe upoštevati okoljske vidike in upoštevati izpolnjevanje ciljev, ki jih Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17) določa v 6. členu.

V POPISIH DEL NI DOVOLJENA SPREMEMBA VSEBIN IN KOLIČIN!